

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»
400094, г. Волгоград, ул. Кутузовская, 7
Тел.: 58-98-60 (факс)**

Приложение 1
к Положению о наставничестве
для педагогических работников
в МОУ детский сад №4

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических
работников в МОУ детский сад №4**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ детский сад №4: 1) Приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в МОУ детском саду №4» 2) Положение о наставничестве педагогических работников в МОУ детском саду №4 3) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МОУ детском саду №4 4) Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ детском саду №4, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на сайте МОУ детский сад №4